

แผนผังการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.2566

กระบวนการ	คำอธิบาย	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
เขียนคำร้องขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการ การตลาด ↓	ให้ประชาชนหรือผู้ประกอบการตลาด เขียนคำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ตามแบบฟอร์ม (ให้แนบเอกสารประกอบคำขอตามรายละเอียดหมายเหตุท้ายนี้)	๒ นาที	นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของแบบคำ ร้องและเอกสารแนบ ประกอบคำขอ ↓ เอกสารถูกต้องครบถ้วน (ออกแบบรับคำร้อง ขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการตลาด) ↓ (มีต่อหน้า ๒) เอกสารแนบไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วน แก้ไขเพิ่ม ภายใน ๗ วัน ↓ ไม่แก้ไขหรือส่งเอกสาร แนบเพิ่มเติมให้ถูกต้อง/ ครบถ้วน ภายใน ๗ วัน ถือว่าไม่ประสงค์จะ ขอรับใบอนุญาตต่อไป ↓ แจ้งยุติการขอรับ ใบอนุญาต	๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบคำร้อง กรณีถูกต้องครบถ้วนพิจารณาดำเนินการขั้นต่อไป กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ร้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแนบ กรณีถูกต้องครบถ้วนพิจารณาดำเนินการขั้นต่อไป กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่จดบันทึกความบกพร่องและให้ลงนามในแบบจดบันทึกทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ร้อง และให้ผู้ร้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน ๓. กรณีแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดให้ดำเนินการในขั้นต่อไป ๔. กรณีไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ร้องไม่มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อไป และทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือด้วยเหตุผลไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดเป็นหนังสือ พร้อมคืนเอกสารแนบประกอบ	๒ นาที	นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ

แผนผังการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงา เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.2566

	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานประกอบการที่ขอรับใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงา เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.๒๕๖๖ ๑. กรณีผ่านเกณฑ์ที่กำหนดดำเนินการในขั้นต่อไป ๒. กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ให้ผู้ประกอบการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำและตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไขนั้น ขึ้นอยู่กับสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ประกอบการและเจ้าพนักงานท้องถิ่นตกลงเห็นชอบร่วมกัน	๕ วัน	นายพลศักดิ์ ฉัตรชัย เจนกุล ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ
	หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วว่าสถานประกอบการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น(นายกฯ) เพื่อพิจารณาอนุญาตพร้อมกับออกใบอนุญาต โดยผ่านเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย ผอ.กองสาธารณสุขและปลัดเทศบาลฯ	๑ วัน	นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ

แผนผังการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.2566

ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตมารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ภายใน ๑๕ วัน ไม่มารับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน แจ้งยกเลิกการอนุญาตและส่งเอกสารประกอบคำขอคืน มารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม รับใบอนุญาต	เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน ๑. กรณีมารับใบอนุญาตตามที่กำหนด ดำเนินการในขั้นต่อไป ๒. กรณีไม่มารับใบอนุญาตตามที่กำหนด และไม่มีเหตุผลอันสมควรที่ได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้แจ้งยกเลิกการอนุญาตพร้อมเหตุผลประกอบเป็นหนังสือ พร้อมส่งเอกสารประกอบคำขอคืนผู้ร้อง	๑ วัน	นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการตลาดมารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกำหนด โดยให้นำหนังสือแจ้งจากเทศบาลตำบลงเจนมายื่นประกอบด้วย	๑๕ นาที	นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	รับใบอนุญาต	๑ นาที	นางสาวอรุณี เผ่าป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ ๗ วัน

**แผนผังการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงา เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.2566**

หมายเหตุ... เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีดังนี้

- ๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด (จัดตั้งตลาด) หรือใบแทนใบอนุญาต ฉบับที่กำลังจะหมดอายุลง
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) ของผู้ขอรับ ใบอนุญาต
- ๓) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัวชื่อสกุล
- ๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงทะเบียน) พร้อมหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล กรณีนิติบุคคล
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งตลาด (ถ้ามี)
- ๗) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองหรือสิทธิในการใช้ที่ดินหรืออาคารที่เป็น สถานที่ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อขาย สัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ ที่ดินหรืออาคาร เป็นต้น
- ๘) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบ อำนาจ(กรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอได้ด้วยตนเอง)
- ๙) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ตลาด)
- ๑๐) แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างของตลาด (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ตามที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๕๐ (๙)

๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๓๔,๓๕,๓๗ และ ๔๐

๓. พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ (๓)

๔. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลงา เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.๒๕๖๖