

รายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลดงเจน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายมานิตย์ พักแก้ว	ประธานสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๒	นายสุนทรทัต พวงคำ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๓	นายธีระพงศ์ รักชาวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๔	นายสุพิชญ์ โพธิ์ทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๕	นายยุทธนา ฟองคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๖	นายมานพ เผ่าเครื่อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๗	นายชุมพล ชื่นวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๘	นายอัฐพล สำเนียง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๙	นายอุทิศ ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๑๐	นายกิตติศักดิ์ วงศ์ไชย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๑๑	นางณัฐณิชาขญา บำรุงสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน
๑๒	นางสาวสายรุ้ง พงษ์คำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวุฒิชัย รูปศิริ	นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน
๒	นายสุริยะ ฟองคำ	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓	นางณัฐธิดา วงศ์ไชย	รองนายกเทศมนตรีฯ
๔	นางดวงทิพย์ ชาวเหนือ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
๕	นายบุญเที่ยง เย็นจิต	ที่ปรึกษานายกฯ
๖	นายสัมพันธ์ สุภาภาวี่	ปลัดเทศบาลตำบลดงเจน
๗	นายปริญญ์ ทะจักษ์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๘	นางสาวแสงระวี กัลยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
๙	นางจิรา ทวีโชค	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐	นางอัมพรพรณ สิงห์แก้ว	หน.สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	นางอรรพรรณ วงศ์ไชย	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศึกษาฯ
๑๒	น.ส.วิรัชชญา วงศ์ไชย	นักจัดการงานทั่วไปฯ
๑๓	นายศรุต ธนู	พนักงานจ้างเหมา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการฯ - ขณะนี้สมาชิกก็ได้มาครบองค์ประชุมแล้วขอเชิญประธานสภาฯ จุดเทียน - ธูป บูชาพระรัตนตรัย
ประธานสภาฯ - วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. แนะนำตัวพนักงานเทศบาล รายนายภูมิพัฒน์ วงศ์ไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
และนางจีรา ทวีโชค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ - ขอให้ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุม จะมีผู้ใดแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีขอมติเห็นชอบในการ
รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมาด้วย

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระแรก ขึ้นรับหลักการ

ประธานสภาฯ - ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลดงเจนได้ แถลงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกเทศมนตรีฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเจนทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่
ผู้บริหารของเทศบาลตำบลดงเจน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา
เทศบาลตำบลดงเจนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดงเจนจึงขอ
ชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคล้งตลอดจนหลักการและ
แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี
สถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๐๑,๐๑๑,๔๐๕.๓๙ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๑๓,๐๑๑,๘๔๑.๑๓ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๓๒,๘๓๖,๐๖๕.๖๕ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๓ โครงการ
รวม ๖๐๒,๒๐๗.๒๒ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกหนี้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการรวม
๓๒๑,๘๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมจำนวน ๕,๒๘๑,๓๘๐.๓๒ บาท

๒.การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๒.๑) รายรับจริง จำนวน ๖๗,๖๗๔,๑๒๑.๗๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๓๓๑,๑๓๗.๗๖ บาท

/หมวดค่าธรรมเนียม...

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๔๐๕,๓๘๔.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๓๘๔,๘๖๒.๑๒ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๗๖,๙๔๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๓๑,๕๓๘,๓๒๔.๖๑ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๔,๘๓๗,๔๗๒.๓๖ บาท

(๒.๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖๕,๐๑๖.๐๐ บาท

(๒.๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๕๔,๓๖๔,๑๖๕.๓๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๒๔,๙๒๓,๗๗๙.๕๙ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๖,๘๒๖,๑๕๙.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๙,๔๓๕,๒๑๑.๗๔ บาท

งบลงทุน จำนวน ๒๗๘,๗๙๕.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๙๐๐,๒๒๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐ บาท

(๒.๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖๕,๐๑๖.๐๐ บาท

(๒.๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๗๒๙,๘๐๐.๐๐ บาท

(๒.๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐ บาท

(๒.๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐ บาท

ต่อไป ค่าแถมงบประมาณในส่วนของการรับ ของเราแยกเป็นส่วนของการรายได้จัดเก็บเอง
ประมาณการปี ๒๕๖๖

หมวดภาษีอากร ประมาณการไว้ ๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ประมาณการไว้ ๓๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการไว้ ๓๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการไว้ ๑๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ประมาณการไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง ประมาณการไว้ ๑,๓๘๕,๕๐๐.๐๐ บาท

ต่อไปเป็นรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการไว้ ๓๐,๔๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการไว้

๓๐,๔๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ต่อไปเป็นรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ

หมวดเงินอุดหนุน ประมาณการไว้ ๓๙,๑๒๖,๑๒๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณการรายรับของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗๐,๙๑๙,๖๒๐.๐๐ บาท

ต่อไปค่าแถมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแยกออกเป็น

งบกลาง ๒๘,๘๖๔,๘๘๙.๐๐ บาท

งบบุคลากร ๒๓,๘๐๒,๙๔๐.๐๐ บาท

/งบดำเนินงาน ...

งบดำเนินงาน ๑๔,๙๒๔,๒๙๑.๐๐ บาท

งบลงทุน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ๓,๒๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๐,๙๑๙,๖๒๐.๐๐ บาท ซึ่งการตั้งงบประมาณครั้งนี้เราใช้จากการตั้งแบบสมดุลรายรับรายจ่ายเท่ากัน ต่อไปเป็นการแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านบริหารงานทั่วไป แยกออกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ ๑๙,๑๓๗,๖๔๐.๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายไว้ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม แยกเป็น

แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ ๘,๖๒๘,๓๕๑.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายไว้ ๗,๕๓๕,๔๔๐.๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายไว้ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ตั้งจ่ายไว้ ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งจ่ายไว้ ๕,๖๐๓,๓๐๐.๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น แยกเป็น

แผนงานงบกลาง ตั้งจ่ายไว้ ๒๘,๘๖๔,๘๘๙.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ตั้งจ่ายไว้ ๗๐,๙๑๙,๖๒๐.๐๐ บาท ในส่วนของการแถลงงบประมาณโปรดดูรายละเอียดในร่างเทศบัญญัติตั้งแต่หน้าที่ ๓ ถึงหน้า ๑๓๔

ประธานสภา - ในเวลานี้ฝ่ายบริหารได้ชี้แจงแล้ว ขอให้ทุกท่านพิจารณาว่าจะรับหลักการหรือไม่ ถ้ามีข้อสงสัยหรืออยากจะซักถามอะไรเชิญสอบถามได้ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุม

มติในที่ประชุม - มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา - ๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอเชิญท่านเลขาฯ ได้ชี้แจง

เลขานุการสภา - หลังจากสภาฯรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขั้นตอนต่อไปให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ดังนั้นจึงให้สภาฯหาข้อสรุปก่อนว่าจะมีจำนวนเท่าใดระหว่าง ๓ คน ถึง ๗ คน ถ้าได้ข้อสรุปแล้วถึงจะเริ่มการสรรหา

นายสุพิชญ์ โพธิ์ทอง- เสนอจำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรอง

นายสุนทรทัต พวงคำ - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายธีระพงศ์ รักษาวงศ์ - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ - ท่านใดเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน เห็นชอบ ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีก

/นายกิตติศักดิ์...

นายกิตติศักดิ์ วงศ์ไชย -เสนอจำนวน ๕ คน

ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรอง

นายชุมพล ชื่นวงศ์ - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายอัฐพล สำเนียง - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ -ท่านใดเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน เห็นชอบ ๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีก

นางณัฐนิชชญา บำรุงสุข -เสนอจำนวน ๖ คน

นางสาวสายรุ้ง พงษ์คำ- ขอรับรอง (ยกมือ)

นายมานพ เผ่าเครื่อง- ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ -ท่านใดเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๖ คน เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีก ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุมว่าเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๖ ท่าน

มติในที่ประชุม -มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๖ ท่าน

เลขานุการฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม วิธีเลือกโดยเริ่มจากการเสนอชื่อคนที่ ๑ ก่อนถ้ามีการการเสนอชื่อเพียงคนเดียวถือว่าคนนั้นได้รับเลือก แต่ถ้ามีการเสนอชื่อหลายคนต้องมีการแข่งขัน ทำอย่างนี้ไปจนถึงคนที่ ๖

ประธานสภาฯ -ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

นายมานพ เผ่าเครื่อง - ขอเสนอนายกิตติศักดิ์ วงศ์ไชย

นายชุมพล ชื่นวงศ์ - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายอัฐพล สำเนียง - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอชื่ออีกให้ ถือว่านายกิตติศักดิ์ วงศ์ไชยเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

ประธานสภาฯ -ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

นายชุมพล ชื่นวงศ์ - ขอเสนอนายสุนทรทัต พวงคำ

นายมานพ เผ่าเครื่อง - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายธีระพงศ์ รักษาวงศ์ - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอชื่ออีกให้ถือว่านายสุนทรทัต พวงคำเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

ประธานสภาฯ -ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓

นางสาวสายรุ้ง พงษ์คำ - ขอเสนอนายยุทธนา ฟองคำ

นางณัฐนิชชญา บำรุงสุข - ขอรับรอง (ยกมือ)

/นายอัฐพล...

นายอัฐพล สำเนียง - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอชื่ออีกให้
ถือว่านายยุทธนา พงศ์คำเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓

ประธานสภาฯ - ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔

นายยุทธนา พงศ์คำ - ขอเสนอนางณัฐนิชชญา บำรุงสุข

นายอุทิศ ศรีวิชัย - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายมานพ เผ่าเครื่อง - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอชื่ออีกให้
ถือว่านางณัฐนิชชญา บำรุงสุขเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔

ประธานสภาฯ - ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕

นายมานพ เผ่าเครื่อง - ขอเสนอนายอัฐพล สำเนียง

นายสุพิชญ์ โพธิ์ทอง - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายยุทธนา พงศ์คำ - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอชื่ออีกให้
ถือว่านายอัฐพล สำเนียงเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕

ประธานสภาฯ - ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๖

นายสุพิชญ์ โพธิ์ทอง - ขอเสนอนางสาวสายรุ้ง พงษ์คำ

นายอัฐพล สำเนียง - ขอรับรอง (ยกมือ)

นางณัฐนิชชญา บำรุงสุข - ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๖ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเสนอชื่ออีกให้
ถือว่านางสาวสายรุ้ง พงษ์คำเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๖

ประธานสภาฯ - ขณะนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๓ การ
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

เลขานุการฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา
สามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้
ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น และ
ตามระเบียบฯ ข้อที่ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการ
แปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ประธานสภาฯ - ขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติด้วย

นายสุนทรทัต พวงคำ - ขอเสนอวันที่ ๑๕, ๑๖, ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมสภาเทศบาลตำบลจันท

ประธานสภาฯ - ขอรับรอง

นายธีระพงศ์ รักขางค์ - ขอรับรอง (ยกมือ)

นายสุพิชญ์ โพธิ์ทอง - ขอรับรอง (ยกมือ)

/ประธานสภา...

- ประธานสภาฯ - ท่านใดจะเสนอเห็นควรเป็นอย่างอื่นอีก ถ้าไม่มี ขอมติในที่ประชุม
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้วันที่ ๑๕,๑๖,๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันยื่นแปรญัตติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- เลขานุการฯ -สรุปกำหนดวันยื่นแปรญัตติในวันที่ ๑๕,๑๖,๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดงเจน ส่วนคณะกรรมการแปรญัตติฯ จะประชุมวันไหนจะมีหนังสือแจ้งอีกครั้งหนึ่ง
- ประธานสภาฯ -ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๔ การกำหนดวันประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระ ๓ ให้ความเห็นชอบ
- เลขานุการฯ -ขอชี้แจงการที่จะกำหนดการประชุมวาระ ๒ และ ๓ ต้องมีระยะเวลาเพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการยื่นแปรญัตติ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติประชุมแล้วเสร็จต้องทำเป็นรายงานการประชุมเพื่อรายงานต่อประธานสภาเทศบาล พร้อมกับร่างเทศบัญญัติฉบับที่มีการแก้ไข และประธานสภาฯจะต้องส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาฯ ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๕๐ จึงขอสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา
- นายสุนทรหัต พวงคำ-ขอเสนอว่าควรประชุมวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะกรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องทำงานได้อย่างเต็มที่
- ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรอง
- นายธีระพงศ์ รักษาวงศ์ - ขอรับรอง (ยกมือ)
- นายสุพิชญ์ โพธิ์ทอง - ขอรับรอง (ยกมือ)
- ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาท่านอื่นจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติในที่ประชุม
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันประชุมวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- เลขานุการฯ - การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระ ๓ กำหนดเป็นวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอแจ้งให้ในที่ประชุมทราบและจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
- ประธานสภาฯ -ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๕ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ขอให้ท่านเลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม
- เลขานุการฯ สำนักปลัดเทศบาล
โอนลด ๑.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ลักษณะค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง หน้า ๗๕ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่งต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น แม่แรง ยางนอก - ยางในรถยนต์ รถจักรยานยนต์ อะไหล่รถยนต์/รถจักรยานยนต์ วัสดุเครื่องยนต์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการเปลี่ยน ซ่อมแซม บำรุงรักษา ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
***** ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

/โอนลดจากเงินรายได้...

โอนลดจากเงินรายได้ จำนวน ๓๒,๕๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๖๗,๕๕๐ บาท

๒.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ลักษณะค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๘๒ เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ อปพร. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคำสั่งให้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ อปพร. ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓๒/ว ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

*** ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ จากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนลดจากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๐- บาท

๓.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ลักษณะค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจิตอาสาภัยพิบัติ หน้า ๘๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาภัยพิบัติ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙/ว ๗๓๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

*** ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ จากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนลดจากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๐- บาท

๔.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ลักษณะค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๘๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

*** ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ จากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนลดจากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๐- บาท

๕.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ลักษณะค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาสาสมัครต่าง ๆ หน้า ๑๐๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาสาสมัครต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ ฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

*** ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ จากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนลดจากเงินรายได้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๐- บาท

๖.หมวดงบกลาง ลักษณะงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร หน้า ๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเครื่องหมายจราจร เช่น การทาสีเส้น แฉกกันจราจร สัญญาณไฟจราจร อุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมการจราจร โดยตั้งจากงานปรับจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๕๒ และรายได้อื่น ๆ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

*** ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ จากเงินรายได้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท
โอนลดจากเงินรายได้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๐- บาท

/รวมยอดโอนลด...

รวมยอดโหนดทั้งสิ้น ๑๔๒,๔๕๐.- บาท

โอนเพิ่มรายการใหม่สำนักปลัดเทศบาลแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานกระทรวงพาณิชย์เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำเป็น Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีแผงวงจรเพื่อแสดงจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB แบบ USB.๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

***** ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท**

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานกระทรวงพาณิชย์เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

/สามารถพิมพ์...

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

*** ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐ บาท

คำครุภัณฑ์สำนักงาน

๓. พัดลมโคมจิตรติตผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคมจิตรติตผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๘ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๑,๙๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นพัดลมโคมจิตรติตผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว
- ใช้ไฟฟ้าขนาด ๒๒๐ โวลต์
- ชนิด ๓ ใบพัด
- ปรับสายไปมา ซ้าย - ขวา
- มีสายดึงสวิทช์ ปิด - เปิด ความเร็ว ๓ ระดับ
- เป็นราคารวมค่าติดตั้ง พร้อมใช้งาน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

*** ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๕,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๑๕,๒๐๐ บาท

๔. โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ในราคาตัวละ ๙,๔๕๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ขนาดของโต๊ะไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๗๐x๗๐ cm.
- มีลิ้นชักซ้าย ขวา พร้อมกุญแจล็อก
- หน้าโต๊ะเหล็กบิดผิวด้วยลามิเนท
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

*** ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๒๘,๓๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๒๘,๓๕๐ บาท

๕. เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง จำนวน ๓ ตัว ในราคาตัวละ ๔,๕๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง ที่มีวางแขน
- สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยระบบโซ้ค

/มีขนาดไม่น้อยกว่า...

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๑๑๐ ซม.
- หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีขา ๕ แฉก ปลายขามีล้อเลื่อน
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

*** ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ บาท

คำครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๖. โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๗,๖๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV
- ขนาดจอภาพ ๓๒ นิ้ว
- ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๓๖๖x๗๖๘ พิกเซล
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบLed Backlight
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ และเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

*** ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินรายได้ จำนวน ๗,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ บาท รวมยอดโอนลดทั้งสิ้น ๑๔๒,๔๕๐.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ -มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุม

มติในที่ประชุม -มีมติเห็นชอบในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ของสำนักปลัด เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการฯ โอนลดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)

หน้า ๙๐ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้

*** ตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑,๐๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๓๑,๕๐๐.- บาท โอนลด ๖๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๖๓,๐๐๐.- บาท รวมยอดโอนลดทั้งสิ้น ๖๘,๕๐๐.- บาท

/โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่...

โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ในราคาเครื่องละ **๓๐,๐๐๐ บาท** (ราคาตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำเป็น Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๔) มีแผงวงจรเพื่อแสดงจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๕) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๖) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB แบบ USB.๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

***** ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท**

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง จำนวน ๓ ตัว ในราคาตัวละ **๔,๕๐๐ บาท** (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-เป็นเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง ที่มีวางแขน

/-สามารถปรับระดับสูง...

-สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยระบบใช้ค

-มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๐x๑๑๐ ซม.

-หุ้มด้วยหนังเทียม

-มีขา ๕ แฉก ปลายขามีล้อเลื่อน

-เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

***** ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐.- บาท**

๓.เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง ในราคาตัวละ ๒๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงแบบใช้แรงดันของเหลว

-กำลังของมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒๖๐๐ วัตต์ ใช้แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์

-แรงดันน้ำไม่น้อยกว่า ๑๖๐ บาร์

-อัตราการไหลของน้ำไม่น้อยกว่า ๕๘๐ L/h

-สายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร

-สายปืนฉีดน้ำยาวไม่น้อยกว่า ๘ เมตร

-ระบบมอเตอร์มีระบบดูดน้ำ

-หัวปั๊ม ๔ หัว สายฉีดน้ำเสริมใยเหล็ก

-แบบเคลื่อนที่

-อุปกรณ์ประกอบเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

***** ตั้งเป็นรายการใหม่ จากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอนทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.- บาท รวมยอดโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๖๘,๕๐๐.- บาท**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ
มติในที่ประชุม

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ของกองสาธารณสุขฯ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการฯ

ต่อไปเป็นของกองคลัง มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง จำนวน ๑ รายการ และโอนงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

/เปลี่ยนแปลงค่าจ้าง..

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง คำชี้แจงเดิม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟ เครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๘ เครื่อง จ่ายจากเงินรายได้ รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

คำชี้แจงใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟ เครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๘ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเทศบัญญัติตั้งไว้ ๒,๕๐๒,๔๒๐ บาท จ่ายจากเงินรายได้ โอนลด จำนวน ๓๖๔,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายไป ๑,๐๓๖,๙๓๖ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๑๐๕,๓๘๔ บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๖๒,๐๐๐.- (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่มและตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟ เครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

/มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) Bluetooth

โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๖๒,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ -มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุม

มติในที่ประชุม -มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และขออนุมัติโอนเงินงบประมาณของกอลคลัง เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๖ การขออนุมัติกันเงินรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณีที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันและก่อหนี้ผูกพัน

ประธานสภาฯ - เชิญท่านเลขานุการสภาฯได้ชี้แจง

เลขานุการสภาฯ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ /ก่อหนี้ผูกพัน...

ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน
ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงิน
ตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติ
ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน

หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่
เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับ
อนุมัติให้กันเงินไว้ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ
ผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว
หากยังมิได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็น
เงินสะสม ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างหอถังสูงพร้อมวางท่อ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลงเจน อำเภอกาบเชิง จังหวัดพะเยา
เป็นเงิน ๓๘๔,๓๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

จึงขออนุมัติกันเงินขอให้สภาพิจารณาด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ประธานสภา
มติในที่ประชุม | -มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุม
-มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง |
| ประธานสภา
เลขานุการฯ | ๕.๗ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕
-ขอเชิญท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้อง
พิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ใน
การพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่ง
ในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้
พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็น
กรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ ๔๙ วรรคท้ายในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง
กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้ |
| นายกเทศมนตรีฯ | -ขอเสนอที่ประชุมได้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียว |
| ประธานสภา
มติในที่ประชุม | -ขอมติในที่ประชุม
-มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง |
| ประธานสภา | -ขอเชิญทางท่านนายกเทศมนตรีตำบลงเจนได้ แลลงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติเรื่องการติดตั้ง
บ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| นายกเทศมนตรีฯ | - เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลงเจนทุกท่าน บันทึกหลักการ
เหตุผลประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลงเจน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียใน
อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>หลักการ</u> โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดการด้าน
สิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบล
งเจน |

/อันเป็นการช่วยลด...

อันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้จัดทำเทศบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ เหตุผล โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคาร อันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้ตราเทศบัญญัติเรื่องนี้ขึ้น ซึ่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตราเทศบัญญัตินี้ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นบังคับใช้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบกับมาตรา ๒๐ (๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลดงเจน โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลดงเจน และผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จึงได้ตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลดงเจน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงเจนแล้ว เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลดงเจนใน ส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้าง ใช้อื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการ ใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสาดน้ำ หรือการ กระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทาง เชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน หรือผู้ที่ นายกเทศมนตรีตำบลดงเจนมอบหมาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ซึ่ง ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบาย น้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคาร ประเภทนั้น

/ข้อ ๖...

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ ๖ ทำการดูแลรักษา เก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗

(๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาทและเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาทนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันนั้นเป็นต้นไปจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมันและแบบถังดักไขมัน ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลลงเจนกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลลงเจน รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้อำนาจออก ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดวิธีการอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประธานสภา	-ตามที่ท่านนายกได้กล่าวมามีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ
มติในที่ประชุม	-มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา	-ต่อไปเป็นการพิจารณาวาระที่สอง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอคำแปรญัตติบ้าง ถ้าไม่มีก็แสดงว่าให้คงร่างเดิมไว้ ขอมติในที่ประชุมในวาระที่สอง คงร่างเดิม
มติในที่ประชุม	-มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา	-ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลลงเจน หรือไม่
มติในที่ประชุม	-มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

/ระเบียบวาระที่ ๖...

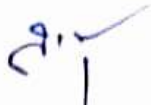
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ -ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสำหรับวันนี้ก็ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น

ลงชื่อ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลดงเจน


(นายสัมพันธ์ สุภาภาวี่)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ

เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายธีระพงศ์ รักขาวงศ์)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวสายรุ้ง พวงษ์คำ)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางณัฐนิชชญา บำรุงสุข)

สภาเทศบาลตำบลดงเจนได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ประธานสภาเทศบาลตำบลดงเจน

(นายมานิตย์ พักแก้ว)