



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ พย๕๒๔๐๒/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลงเจน

ตามที่ งานพัสดุฯ เทศบาลตำบลงเจน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

งานพัสดุฯ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๔๐ รายการ ใบสั่งซื้อ ๒๐๓ รายการ เป็นเงิน ๓,๖๓๐,๖๓๘.๑๓ ใบสั่งจ้าง ๓๐๘ รายการ เป็นเงิน ๕,๑๕๒,๙๙๖.๐๕ บาท สัญญาจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ๒๓ รายการ เป็นเงิน ๗,๗๙๙,๑๐๐.๐๐ บาท สัญญาซื้อวิธี e-bidding ๔ รายการ เป็นเงิน ๕,๖๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท สัญญาจ้างวิธี e-bidding ๒ รายการ เป็นเงิน ๑,๘๓๕,๘๘๘.๐๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๗๓๕,๑๗๖.๘๐ บาท ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	รวมรายการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	ใบสั่งซื้อ ๒๐๓ ใบสั่งจ้าง ๓๐๘ สัญญาจ้าง ๒๓	๕๓๔	๙๘.๘๙	๑๖,๕๘๒,๗๓๔.๑๘	๖๘.๙๗
๒	-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	สัญญาจ้าง ๒ สัญญาซื้อ ๔	๖	๑.๑๑	๗,๔๖๐,๘๘๘.๐๐	๓๑.๐๓
รวม			๕๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๔๓,๖๒๒.๑๘	๑๐๐

๒.ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจนรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

/๒.๓ ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้
ใช้เวลานานในการออกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

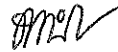
๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ
ของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ท.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ
ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง
ถูกต้อง

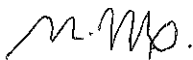
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวมานาส ดีพัฒนกุล)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

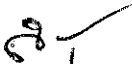


(นางสาวพรณิภา ลuangษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



(นายณัฐภัทร แสงวงศ์นิล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ทราบ



(นายสัมพันธ์ สุฎาภาวี่)
ปลัดเทศบาลตำบลดงเจน

-ทราบ



(นายวุฒิชัย रुपศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน



ประกาศเทศบาลตำบลดงเจน

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลดงเจน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำเนิดผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(นายวุฒิชัย รูปศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลดงเจน